

# ARTISET Bildung

## Detailinformationen für die Institutionen - Bestandteil der Vereinbarung zur Inhouse Weiterbildung/Beratung

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Kursorganisation</b>  | <p><b>Die Basis für die Kursorganisation bilden die jeweiligen Vereinbarungen der Weiterbildungsabteilung von ARTISET Bildung mit den Lehrbeauftragten und der Institution.</b></p> <p>Die Lehrbeauftragten nehmen spätestens drei Wochen vor dem Kurs mit der verantwortlichen Person in der Institution Kontakt auf und klären folgende Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genaue Kurszeiten/Pausen (8 Lektionen à 45 Minuten, entsprechen 6 Std. reine Kurszeit)</li> <li>• Benötigte Infrastruktur im Kursraum</li> <li>• Kopieren der Kursunterlagen</li> <li>• Evtl. Übernachtungsmöglichkeit bei Bedarf</li> </ul> <p>Falls die Institution vorab Informationen (z.B. zum Inhalt der Weiterbildung) benötigt, nimmt die Institution per Mail mit den Lehrbeauftragten Kontakt auf.</p> |
| <b>Kursunterlagen</b>    | <p>Die Kursunterlagen werden in der Regel von der Institution kopiert. Die Lehrbeauftragten senden diese der Institution spätestens 2 Wochen vor dem Kurstag zum Kopieren zu. Werden die Kursunterlagen von uns kopiert, stellen wir sie der Institution in Rechnung.</p>   |
| <b>Kursbestätigung</b>   | <p>Auf Wunsch stellen wir der Institution eine Kursbestätigung für die Teilnehmenden aus. Die Kursbestätigungen werden von uns direkt an den Kursort gesandt.</p>   |
| <b>Evaluation</b>        | <p>ARTISET Bildung erstellt die Evaluationsformulare und schickt diese digital an die Institution. Die Institution druckt diese aus. Die Evaluationen werden am letzten Tag von den Teilnehmenden ausgefüllt. Die:der Lehrbeauftragte schickt die ausgefüllten Evaluationen (digital oder per Post) an die zuständige Person bei ARTISET Bildung. ARTISET Bildung schickt die eingescannten Evaluationen zurück an die Institution und nimmt abschliessend Kontakt auf.</p>   |
| <b>Finanzielles</b>      | <p><b>Fahrtspesen</b><br/>Der Institution werden für die Anreise der Lehrbeauftragten Bahnspesen (2. Klasse, Halbtax) verrechnet. In Ausnahmefällen (lange Anreise, viel Material) kann nach vorgängiger Absprache zwischen der Institution und ARTISET Bildung auch eine Auto-km-Entschädigung (CHF 0.65/km) bis max. CHF 130.- (für Hin- und Rückreise) verrechnet werden.</p> <p><b>Verpflegung</b><br/>Die Institution sorgt für die Verpflegung der Lehrbeauftragten.</p> <p><b>Übernachtung der Lehrbeauftragten</b><br/>Falls eine Übernachtung der Lehrbeauftragten erforderlich ist, bietet die Institution eine geeignete Möglichkeit institutionsintern an. Falls dies nicht möglich ist, werden für eine auswärtige Übernachtung max. CHF 130.- in Rechnung gestellt</p>                            |
| <b>Annulation</b>        | <p>Bei Annulation der institutionsinternen Weiterbildung von Seiten der Institution behält sich ARTISET Bildung die Verrechnung einer Aufwand-/Unkostenpauschale vor.</p>   |
| <b>Nachfolgeaufträge</b> | <p><b>Direkte, institutionsinterne Folgeaufträge werden vertraglich mit der Weiterbildungsabteilung von ARTISET Bildung vereinbart.</b></p>   |